

# WinToets I Handleiding



## Toetsvragen opmaken

De tekstvakken van WTMaak zijn in versie 5.0 opgebouwd in HTML5

Daardoor kunt u direct zien hoe uw vraag er uit komt te zien, ook als u opmaak gebruikt, lijsten of tabellen invoegt of afbeeldingen opneemt.

Alle tekstvakken kunnen worden voorzien van uitgebreide opmaak, opsommingstekens, afbeeldingen en tabellen. Zo kunt u onder andere vragen en antwoorden van bijvoorbeeld tabellen en afbeeldingen voorzien.



Figuur: De knoppenbalk waarmee u items kunt voorzien van opmaak, afbeeldingen en tabellen.

### [1] Lettertype en -grootte wijzigen

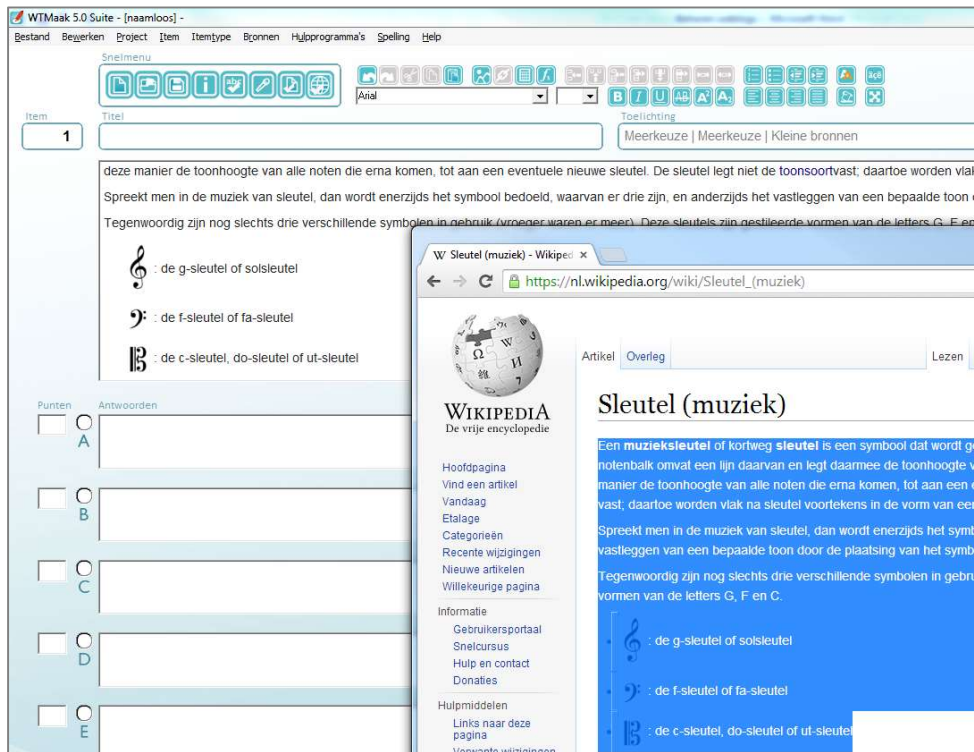


Figuur: Fontnaam

- Plaats de cursor in een tekstvak.
- Typ of plak een stuk tekst (vraag, antwoord, commentaar, et cetera).
- Selecteer een stuk tekst dat u een ander lettertype wilt geven.
- Klik op het driehoekje naast het lettertype.
- De lijst met beschikbare lettertypes op uw pc of laptop klapt uit
- Kies het gewenste lettertype uit de lijst.  
De geselecteerde tekst neemt het nieuwe lettertype aan.
- Selecteer een stuk tekst dat u groter of kleiner wilt maken.
- Klik op het driehoekje naast het keuzevak van de *Fontnaam*
- Kies een waarde uit de lijst.  
De keuze loopt van 1 tot en met 6, waarvan grootte 3 de standaard is.

**[2] Tekst inclusief opmaak knippen en plakken vanuit de browser of Microsoft Word.**

- Open uw browser of Microsoft Word.
- Kies een stuk tekst inclusief opmaak.  
Zoek bijvoorbeeld in google op 'g sleutel' en open het eerste resultaat.
- Selecteer en kopieer de tekst.
- Plak de tekst in een tekstvak.  
De opmaak van de tekst blijft behouden.



*Figuur: Tekst die geknipt is uit de browser of een ander programma wordt inclusief opmaak getoond.*

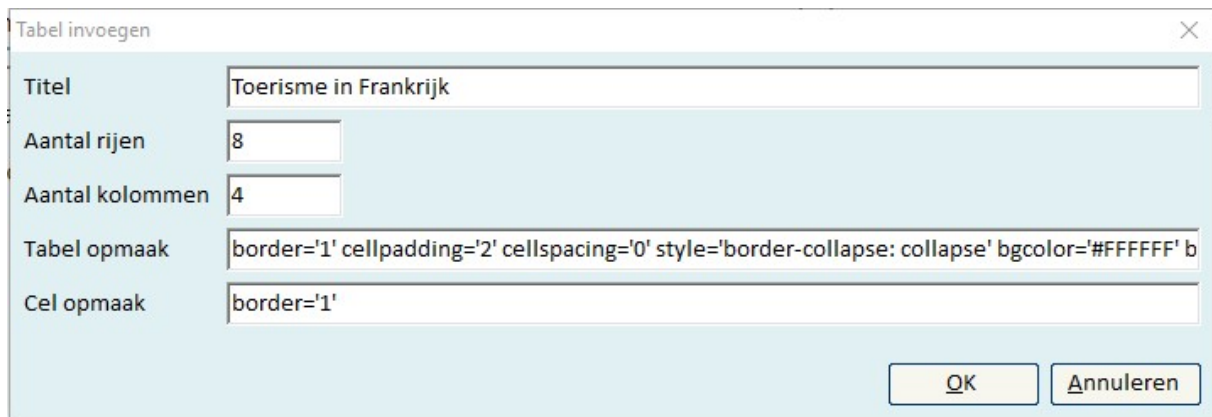
### [3] Vraag voorzien van een tabel



Figuur: Knoppen om een tabel mee te bewerken

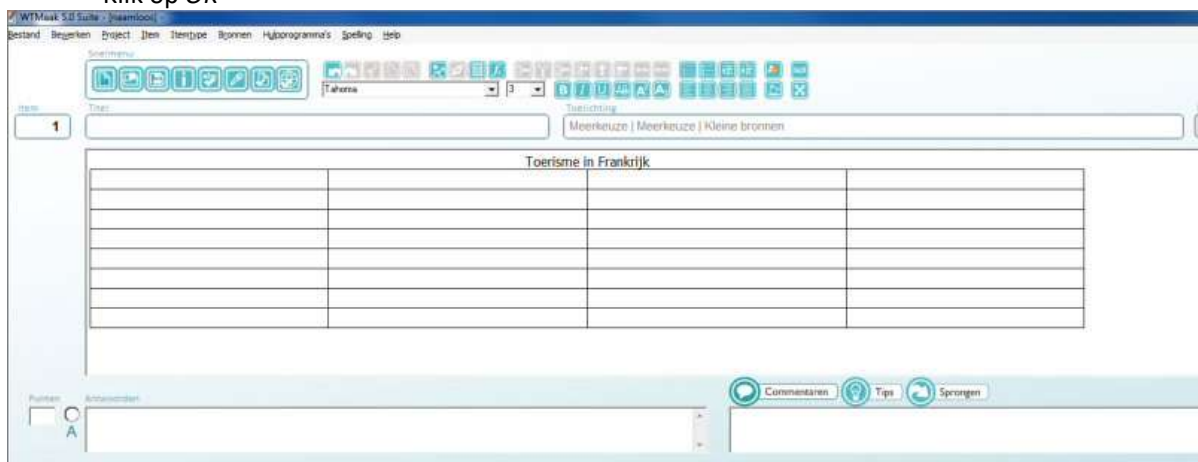
Klik op de knop *Tabel invoegen*, er verschijnt een nieuw venster.

- Vul in bij de *Titel*: **Toerisme in Frankrijk**.
- Vul in bij *Aantal rijen*: **8**.
- Vul in bij *Aantal kolommen*: **4**.



Figuur: Tabel invoegen

- Klik op **OK**



Figuur: De tabel is WYSIWYG

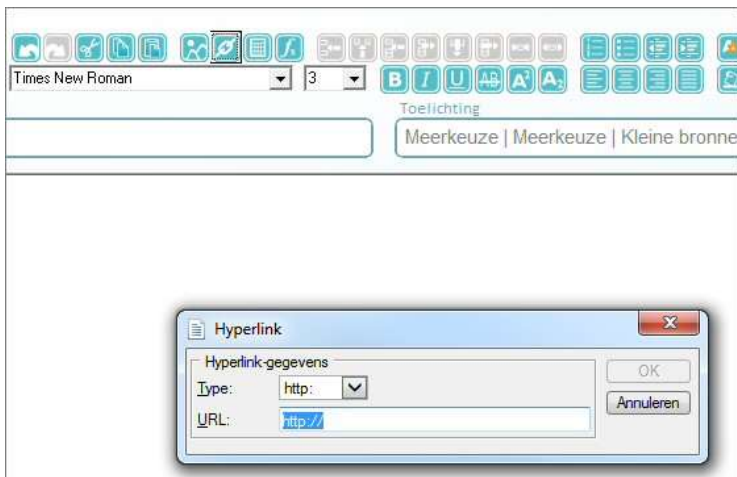
Voor het aanpassen van de tabel, kunt u klikken op knoppen als *Kolom invoegen*, *Cellen splitsen* en meer. Deze knoppen worden pas bruikbaar na het invoegen van een tabel.

#### [4] Snelkoppeling invoegen



Figuur: Knoppen om afbeeldingen, snelkoppelingen, tabellen en grafieken in te voegen.

- Selecteer een stukje tekst, dit wordt straks de snelkoppeling



Figuur: Hyperlink/snelkoppeling toevoegen

- Klik op *Snelkoppeling* invoegen, er verschijnt een nieuw venster.
- Kies welk type snelkoppeling het moet worden. Doe dit door op het uitklapmenu te klikken achter *Type*.
- Vul achter *URL*: het adres van de website in (bv. [www.google.nl](http://www.google.nl)), in het geval van *http://*.
- Klik op *OK*.

#### [5] Formule invoegen

Met de knop *Formule invoegen* kunt u een formule toevoegen aan een vraag of antwoord. Van formules wordt zowel de formulecode als de grafische weergave bewaard en afgebeeld. Bij het exporteren van een project gaan beide bestanden automatisch als bron mee.

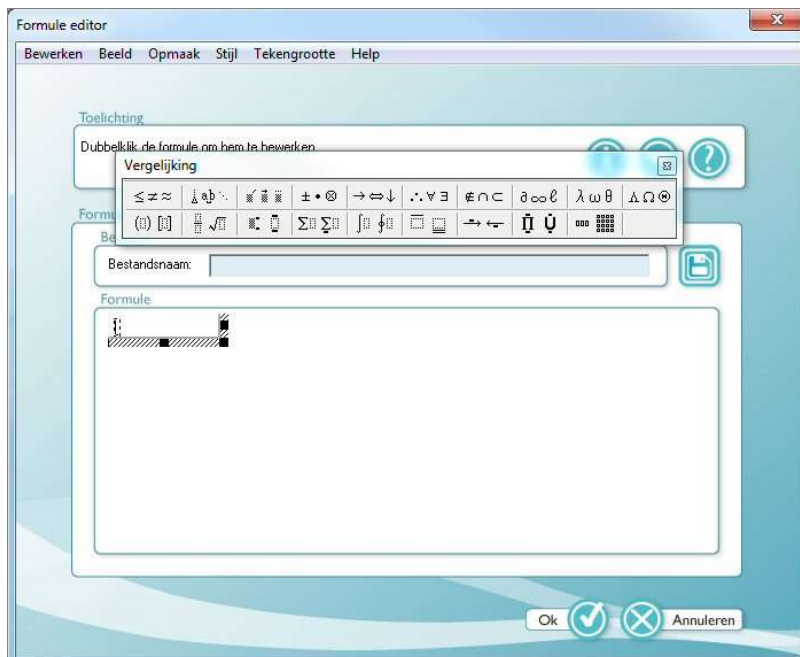
! Het is ook mogelijk om de leerling op deze manier een formule als antwoord te laten geven. U gebruikt hiervoor het *Open | Open* vraagtype.

- Klik op *Formule invoegen*, er opent een nieuw venster. Hierin wordt de formule gemaakt. Dit kan bijvoorbeeld een breuk zijn.



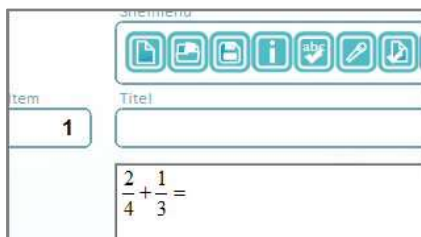
Figuur: Formule invoegen

- Typ een formule, breuk of andere bewerking.



Figuur: Het invoeren van een formule

- Klik naast het venster *Vergelijking* om deze te sluiten, of klik op het kruisje.
- Klik op *Formule opslaan als afbeelding*.
- Klik op *OK*, de formule verschijnt nu op de plek waar u hem hebt ingevoegd.



Figuur: Formule in de vraag

Door dubbel te klikken op een formule, kan deze bewerkt worden.

Voor help bij WinToets: [www.wintoets.nl/help50/](http://www.wintoets.nl/help50/)

Blijf op de hoogte via onze weblogs: [derodeplaneet.blog](http://derodeplaneet.blog) en [wintoets.blog](http://wintoets.blog)

**Verantwoording:** © Uitgeverij De Rode Planeet.

Niets uit dit document mag worden gebruikt buiten de instelling.

Kopiëren binnen deze instelling is toegestaan. Onder geen beding

mag dit document gebruikt worden voor commerciële scholing van derden.

Hiervoor dient een aparte licentie aangevraagd te worden.

